



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIT-1479/15-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Bílovec, Ostravská 658/28, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Ostravská 658/28, 743 01 Bílovec</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>sekretariat@tgmbilovec.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>00 848 301</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 138 411</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Renátou Fialovou, ředitelkou</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Město Bílovec, Slezské náměstí 1, 743 01 Bílovec</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Ostravská 658/28, 743 01 Bílovec Lubojaty 88, 742 92 Bílovec 5 Wolkerova 911, 743 01 Bílovec Wolkerova 9/1000, 743 01 Bílovec</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>10. – 13. listopadu 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost se uskutečnila v základní škole, mateřské škole, školní družině a ve školní jídelně.



## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola T. G. Masaryka Bílovec, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „ŠD“).

Škola má celkem čtyři pracoviště. V hlavní budově na adrese Bílovec, Ostravská 658/28 sídlí úplná základní škola s 332 žáky ve 14 třídách a se třemi odděleními ŠD, na adrese Bílovec, Wolkerova 911 jsou 3 třídy pro žáky se zdravotním postižením (celkem 24 žáků), v místní části Lubojaty je jedna třída ZŠ se spojeným 1. – 3. ročníkem a 13 žáků, jedno oddělení ŠD a jedna třída MŠ. Posledním pracovištěm je Bílovec, Wolkerova 1000, kde sídlí mateřská škola se třemi třídami. Pracoviště Wolkerova 911 se stalo součástí školy od školního roku 2015/2016.

Školní stravování zajišťují školní jídelny-výdejny na jednotlivých pracovištích, kam je strava dovážena z druhé ZŠ ve městě. Jen MŠ Wolkerova 1000 má vlastní školní jídelnu.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání

Ředitelka školy vykonává činnost od roku 2012 a splňuje všechny předpoklady pro výkon této funkce. Systém řízení školy odpovídá velikosti a typu školy. Strategie a plánování vychází z koncepčních záměrů školy, kde jsou uvedeny krátkodobé i dlouhodobé cíle směřující do všech oblastí výchovně vzdělávacího procesu. Kontrolní mechanismy jsou vhodně nastaveny a uplatňovány. Organizační struktura školy je vytvořena s ohledem na velikost a podmínky subjektu. Pedagogičtí pracovníci i ostatní zaměstnanci školy mají vymezený rozsah pravomocí a povinností. Poradními orgány ředitelky školy je pedagogická rada, širší vedení školy zahrnující pověřené vedoucí pracovníky z jednotlivých pracovišť, školské poradenské pracoviště a školní metodické orgány. Poskytují vedení školy zpětnou vazbu o chodu školy a podílí se na hodnocení vzdělávacího procesu. Na pedagogických radách se řeší organizační záležitosti procesu vzdělávání, ale také hospitační i kontrolní činnost a hodnocení výsledků vzdělávání. Ředitelka školy podněcuje pedagogické pracovníky k sebereflexi vlastní práce. Cíleně zjišťuje názory pracovníků školy formou dotazníků a osobních pohovorů a zjištěné skutečnosti mají vliv na její rozhodování. Daří se jí tímto způsobem pedagogické i nepedagogické pracovníky motivovat vytvářet pozitivní vztahy v kolektivu zaměstnanců. V době inspekce bylo ve škole celkem 39 pedagogů, z toho 24 učitelů ZŠ, čtyři vychovatelé ŠD, dva asistenti pedagoga a devět učitelek MŠ. V době inspekční činnosti nesplňovali podmínky odborné kvalifikace tři učitelé ZŠ (všichni si doplňují kvalifikaci studiem) a dvě učitelky MŠ na pracovišti Lubojaty, které pracují na velmi krátký úvazek. Pedagogický sbor je zkušený a odborně na velmi dobré úrovni. Pedagogové se zúčastňují kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které se prioritně zaměřují na nové poznatky z oblasti řízení školy, anglického jazyka, práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, čtenářské, matematické a informační gramotnosti, pedagogiky a psychologie. Další vzdělávání je systematické, vychází z potřeb školy a zároveň vychází vstřícně zájmům jednotlivých zaměstnanců.



### Základní škola

Hlavní budova na ulici Ostravská prošla od poslední inspekce rekonstrukcí a modernizací (zateplení, úprava vnitřních prostor, modernizace vybavení učeben kmenových i odborných, obnova žákovského nábytku, zlepšení pracovního zázemí pro zaměstnance, úprava venkovního areálu. ZŠ má dostatek učeben kmenových, poloobdobných i odborných. Školní tělocvična nedostačuje současnému počtu žáků a tříd. Z tohoto důvodu ZŠ využívá nedalekou tělocvičnu v kulturním domě. Celkově se podmínky zlepšily ve všech oblastech a v plném rozsahu umožňují realizaci školních ŠVP pro ZV i ŠD.

V místní části Lubojaty mají žáci a jedna učitelky k dispozici 2 učebny, malou tělocvičnu, zázemí pro zaměstnance a školní zahradu. Prostorové podmínky a sortiment pomůcek jsou vzhledem k počtu žáků velmi dobré, vnitřní vybavení (zejména žákovský nábytek) je z velké části zastaralé. Postupně se ale realizuje obnova a modernizace a v dlouhodobém plánu je i výstavba tělocvičny.

Nejnovější pracoviště Bílovec, Wolkerova 911 se nachází v klidné části města, ve vilové a bytové zástavbě, poblíž centrální budovy školy na ulici Ostravská. Od poslední inspekce (v té době byla ještě škola samostatná) došlo ke změnám v materiálně technické oblasti. Proběhla výměna oken, budova byla zateplena a byla nanesena nová fasáda. Dílny mají novou podlahu. V místnosti pro vedení školy byl z části obměněn nábytek a byla započata modernizace vybavení. Vzhledem k počtu žáků má zařízení dostatek vhodných učeben a dalších prostor. Pro výuku TV je plně využíváno hřiště s umělým povrchem (bylo vybudováno v rámci projektu Rozšíření sportovního zázemí pro volno a spolufinancováno Evropskou unií). Součástí školy je ovocný sad a skleník, který je využíván v pracovním vyučování. Škola nedisponuje dostatkem moderního vybavení, řada pomůcek je už zastaralá. Žáci se zde vyučují podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s motivačním názvem „Cesta za poznáním“ (dále „ŠVP ZV - LMP“), Školního vzdělávacího programu pro obor základní škola speciální s motivačním názvem „Cesta za sluníčkem“ (dále „ŠVP ZŠS“) jeden integrovaný žák podle ŠVP ZV. První třída se čtyřmi žáky je plně autistická.

Z důvodu lepší organizace práce, zlepšení školního klimatu a prevence sociálně patologických jevů je na pracovišti Ostravská 558/28 zřízeno školní poradenské pracoviště, které účinně zajišťují výchovný poradce a školní metodičky prevence ve spolupráci s vedením školy a ostatními učiteli. Přínosná je pravidelná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, která se efektivně odráží také v práci se žáky se ŠVP – zohledňování v průběhu výuky, zpracování vyrovnávacích a podpůrných opatření a individuálního vzdělávacího plánu. Problémovým žákům poskytují externí skupinové i individuální konzultace psychologického poradenství. Ve školním preventivním programu škola klade důraz především na zlepšení klimatu ve třídách. Postupy a případná opatření při řešení problémových situací jsou v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy, závažnější případy projednává výchovná komise. Drobnější výchovné problémy řeší výchovný poradce neprodleně v součinnosti s ostatními pedagogy a zákonnými zástupci. V rámci preventivních aktivit škola kladně hodnotí vysoké procento žáků zapojených zejména do zájmových kroužků. Velmi dobrá práce v oblasti prevence (besedy s policií, Renarkonem, občanským sdružením Hájenka, přednášky, adaptační pobyty pro 1. a 6. ročníky) vytváří příznivé podmínky pro vhodné využití volného času žáků.

Na pracovišti Wolkerova 911 je také ustanovena výchovná a metodička prevence. Společně řeší výchovné problémy, koordinují profesní orientaci vycházejících žáků, jsou v pravidelném kontaktu se zákonnými zástupci žáků. Hlavními cíli jsou rozvoj postojů



a dovedností žáků (besedy, diskuze, volnočasové aktivity, projektová vyučování, schránka důvěry), poradenská činnost, pomoc žákům, rodičům, pedagogům, ale i prezentace školy na veřejnosti. Všichni vyučující se podíleli na plnění nespécifické primární prevence. Tyto aktivity se staly součástí učebních plánů jednotlivých předmětů. Velmi dobrá je také spolupráce s poradenskými zařízeními a centry a sociálními pracovníky. Vzájemná spolupráce výchovných poradkyní s metodičkami prevence a s vedením školy je na velmi kvalitní úrovni.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcových vzdělávacích programů pro příslušné základní vzdělávání. Výstupy ŠVP jsou zpracovány do jednotlivých předmětů a umožňují učitelům učivo vhodně rozšiřovat či doplňovat podle potřeb a možností žáků.

ZŠ v aktuálním školním roce vyučuje na jednotlivých pracovištích podle učebních plánů, které jsou sestaveny správně, povinná minima pro jednotlivé vzdělávací oblasti a ročníky jsou dodržena. Disponibilní časová dotace je využita v souladu s deklarovanými vzdělávacími prioritami školy. Organizace základního vzdělávání z hlediska počtu hodin v jednom dni, délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami odpovídala příslušným právním předpisům. Rozvrhy hodin respektují obecné didaktické a psychohygienické zásady a korespondují s učebními plány. Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání poskytuje škola způsobem dostupným široké veřejnosti (webové stránky, letáky, třídní schůzky a akce pořádané pro veřejnost, nástěnka v budově školy). Zabezpečuje tímto rovný přístup ke vzdělávání, prvky diskriminace nebyly zjištěny. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky a přestupu do ZŠ postupovala škola v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

### **Mateřská škola**

MŠ má dvě pracoviště. První je Bílovec, Wolkerova 1000 (dále *MŠ Wolkerova*) – odloučené pracoviště v blízkosti základní školy. Působí v rozsáhlém pavilonovém objektu (s možností bezbariérového vstupu do budovy), kde jsou tři třídy se smíšenou skladbou dětí (2,5 – 7 let). Vzdělávání zabezpečuje šest kvalifikovaných učitelek. Provozní doba MŠ je od 6:00 do 16:15 hodin.

Odloučené pracoviště v obci Lubojaty (dále *MŠ Lubojaty*), působí ve společném objektu se Základní školou Lubojaty, kde MŠ užívá členité a velké prostory. Charakteristická je pro MŠ úzká spolupráce se ZŠ a ŠD. Je zde jedna třída se smíšenou věkovou skladbou dětí. Činnost MŠ Lubojaty zabezpečují tři pedagogické pracovnice, z toho jedna je kvalifikovaná. Provozní doba MŠ je od 6:45 do 15:45 hodin.

Nejvyšší povolený počet přijatých dětí je v celé MŠ stanoven na 104, z toho *MŠ Lubojaty* v době inspekce vzdělávala 15 dětí. V *MŠ Wolkerova* se vzdělávalo 84 dětí, tj. všechny třídy byly naplněny na 28 dětí (škola zde uplatnila výjimku dle školského zákona umožňující navýšení počtu dětí ve třídě až o čtyři děti).

MŠ poskytuje vzdělávání na dvou místech v řádně udržovaných prostorách, které provozně vyhovují potřebám předškolního vzdělávání a mají rozdílné materiální a prostorové předpoklady pro vzdělávání dětí. *MŠ Wolkerova* je vybavena dostatkem didaktických pomůcek, hraček a spotřebního materiálu. Pozitivem je postupné pořizování didaktické techniky, např. interaktivní tabule, PC apod. Pracoviště je částečně zařízeno novějším, výškově diferencovaným dětským nábytkem, ale většina vybavení se vyznačuje opotřebovaností a s přihlédnutím k současnému pojetí předškolního vzdělávání také zastaralostí. Učitelky se snaží tuto situaci tvořivě kompenzovat výzdobou prostředí a využívají k tomuto účelu výtvarné práce dětí. Prostorové podmínky všech tříd omezuje stabilní instalace lehátek v jedné třetině prostoru. Vzhledem k vysokému počtu zapsaných



děti ve třídách (28) je takové řešení omezující pro organizování průběhu vzdělávání. Hygienické zařízení každé třídy je kapacitně vyhovující, ale otevřeností k ostatním prostorům neposkytuje dětem dostatek soukromí. MŠ *Lubojaty* je vzhledem k počtu dětí dobře vybavena didaktickým materiálem, je zde dostatek hudebních nástrojů a tělovýchovného náčiní. Podmínky jsou prostorově nadstandardní tím, že MŠ má k dispozici kromě třídy, také jídelnu, hernu a užívá také tělocvičnu ZŠ. Tyto prostory nejsou propojené se třídou, proto vzdělávání ovlivňuje vyšší míra kolektivního organizování dětí při jejich využívání. Obě MŠ mají k dispozici řádně udržované školní zahrady pro celoroční využití, s bezpečným prostorem a s herními prvky, které škola dle potřeby inovuje.

Obě MŠ vedou řádně povinnou dokumentaci, která průkazně vypovídá o jejich činnosti a průběhu vzdělávání ve třídách. ŠVP PV byly vydány pro každé pracoviště samostatně. Jsou zpracovány v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a vycházejí ze specifických podmínek pracovišť.

Personální podmínky v MŠ *Wolkerova* jsou velmi kvalitní tím, že všechny učitelky jsou kvalifikované pro práci v MŠ, jsou zkušené a zodpovědně přistupují k práci s dětmi. Pozitivní vliv na činnost pracoviště měly dílčí personální změny v uplynulých dvou letech, kdy se 30 procent pedagogického sboru změnilo a od září 2015 zde působí nová vedoucí učitelka. Interpersonální klima se vyznačuje součinností pedagogů a vstřícností k realizovaným inovacím v činnosti MŠ. Podstatnou část vzdělávacího procesu (od 6:45 do 13:00 hodin) velmi kvalitně realizuje kvalifikovaná učitelka, která metodicky vede dvě nekvalifikované učitelky působící v MŠ od 13:00 do 15:45 hodin. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají v rámci DVPP a zaměření jejich dalšího vzdělávání reaguje na potřeby ŠVP PV. V praxi obou MŠ byl zřejmý pozitivní vliv DVPP na pedagogickou práci.

**Složení pedagogického sboru ZŠ a MŠ umožňuje standardně podporovat rozvoj osobnosti dětí a žáků. ŠVP ZV zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Materiálně technické podmínky i přes dílčí nedostatky podporují realizaci ŠVP ZV. Složení pedagogického sboru je umožňuje podporovat všestranný rozvoj osobnosti žáků.**

Součástí inspekční činnosti bylo posouzení zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Na základě vizuální prohlídky prostor přístupných dětem a žákům, bylo zjištěno, že v době inspekční činnosti byly tyto prostory udržovány ve stavu, který neohrožoval život nebo zdraví dětí a žáků. Pravidla bezpečnosti, ochrany zdraví a požární prevence jsou součástí školních řádů, vnitřních řádů a organizačních směrnic školy. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni - poučení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví byla zahrnuta do průběhu vzdělávání. Děti byly v průběhu vzdělávání pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o bezpečnosti a ochraně zdraví. Škola má zakotvena v organizačních směrnících pravidla pro aktivity pořádané mimo areál školy. Dohled nad žáky (o přestávkách, ve školní jídelně, při přesunech žáků atd.) byl zajištěn. V rámci vzdělávání probíhá výuka dopravní výchovy, žáci se učí zásadám bezpečného chování na silnici a navštěvují dopravní hřiště. Zaměstnanci jsou vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků v souladu s právními předpisy. Evidenci úrazů vede škola v knize úrazů, která obsahuje povinné údaje.

**Škola usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.**

Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT, dotací z rozpočtu zřizovatele na provoz a na zajištění udržitelnosti projektu „Škola pro život“



a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole a školní družině, stravné, výnosy z doplňkové činnosti aj.). Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu se ŠVP a s účelem, na který byly poskytnuty. Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností. Škola vhodně využila finanční prostředky získané od zřizovatele na provozní výdaje a v roce 2014 hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Zřizovatel školy schválil zlepšený hospodářský výsledek a jeho přidělení do rezervního fondu. V roce 2014 byl ukončen projekt „Peníze školám“ spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu, v jehož rámci pedagogové vytvořili didaktické učební materiály. Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT obdržela škola v roce 2014 a 2015 finanční prostředky na zvýšení platů zaměstnanců školy a na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk. Od Ministerstva práce a sociálních věcí získala v roce 2014 finanční prostředky na realizaci projektu „Odborná praxe pro mladé do třiceti let“, který byl ukončen v červnu 2015. Dále škola v roce 2015 získala finanční prostředky na realizaci projektu „Vybavení dílen a zavádění e-learningu“ spolufinancovaného z Evropského sociálního fondu a finanční prostředky na ozdravné pobyty pro žáky školy od Ministerstva životního prostředí. Vzhledem k nárůstu počtu žáků v základní škole a účastníků ve školní družině došlo pro rok 2015 oproti minulému roku k navýšení finančních prostředků ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Na úhradě výdajů souvisejících s pořádáním akcí pro děti a žáky školy se podílelo také Sdružení rodičů.

Školní vzdělávání probíhalo v budovách svěřených škole zřizovatelem do užívání. Běžná údržba a opravy menšího rozsahu byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem na provoz. Z investiční dotace poskytnuté zřizovatelem byly pořízeny herní prvky pro školní družinu v Lubojatech.

**Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využila projektů a dalších zdrojů ke zlepšení podmínek pro vzdělávání dětí a žáků školy.**

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

### **Základní škola**

Inspekční hospitace proběhly v hodinách přírodovědných předmětů, v českého jazyka, cizích jazyků a tělesné výchovy na prvním i druhém stupni a v projektovém vyučování společenských věd. Navštíveny byly vyučovací hodiny na všech pracovištích ZŠ. Sledovaná výuka byla vždy dobře připravená. V jednotlivých hodinách převažovala frontální výuka střídaná samostatnou prací. Na prvním stupni převažovalo činnostní učení. Učitelky zařazovaly motivační aktivity směřující k dosažení stanoveného cíle. Využívaly učební pomůcky a různé podpůrné materiály, především při procvičování učiva. Výpočetní technika byla využita formou jednoduché prezentace, testování znalostí celé třídy i formou individuální práce žáka. Učitelky poskytovaly všem žákům příležitost aktivně se zapojit do výuky a průběžně je hodnotily. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku a získaným znalostem a dovednostem. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků vyučující využívaly jen velmi omezeně. Projektové vyučování proběhlo v devátých ročnících ve spolupráci se společností Člověk v tísni a odborníkem z praxe. Bylo zaměřené na příběhy



bezpráví, které se udály během událostí v roce 1968. Výstupem z projektu byly pracovní listy s výukovým materiálem.

Při hospitační činnosti panovalo ve třídách pozitivní sociální klima. Žáci s učiteli komunikovali otevřeně, respektovali pravidla slušného chování. V úvodu výuky učitelé sdělili cíl vyučovacích hodin a ten se snažili správnými didaktickými postupy naplňovat. Všichni učitelé byli kvalitně připraveni po stránce metodické i organizační a uplatňovali individuální přístup k žákům. Někteří si průběžně zaznamenávali aktivitu žáků.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, školskou radou, zřizovatelem, školskými poradenskými organizacemi a občanskými sdruženími, praktickými a odbornými lékaři pro děti a dorost, Policií ČR, Mě Policií, Úřadem práce ČR, OU a PŠ Nový Jičín a SŠ prof. Zd. Matějčka Ostrava – Poruba. Nejintenzivnější spolupráce školy probíhá se Sdružením rodičů, kteří ochotně pomáhají při řešení všech problémů. Mimo jiné pravidelně kupují trička s reklamním logem školy pro prvňáčky a nově přicházející žáky ZŠ TGM. Významné je i zapojení školy do projektové činnosti (Deskové hry, O krále a královnu švihadla, Velikonoce – svátky jara – výrobky z recyklovatelného materiálu, Zdravé zuby, Tvorba výrobků z recyklovatelných materiálů, vánoční a velikonoční projekty, Den Země, Bílovecký region, Kunínský zámek, Toulky literaturou aj.). Četné a tradiční aktivity dětí a žáků pořádané ve spolupráci s rodiči jsou významnou součástí vzdělávacího programu. Jsou zaměřeny na podporu vzájemných neformálních vztahů a také poskytují informace o činnosti školy ((Myslivost a lesní zvěř, Tradice a zvyky vánoční aj.).

**Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytváří velmi dobré podmínky pro jejich realizaci.**

**Sledovaná výuka byla přehledná a logicky strukturovaná, rozvíjela klíčové kompetence žáků, zejména komunikativní, pracovní, sociální a personální.**

## Mateřská škola

Inspekce posuzovala průběh vzdělávání ve všech třídách obou pracovišť MŠ a sledovala návaznost vzdělávací nabídky v dokumentech školy. Pedagogové pracovali podle třídních vzdělávacích programů (dále „TVP“), kterými naplňovali záměry ŠVP PV. Uplatňovali integrované pojetí vzdělávání začleňováním vzdělávacích oblastí podle RVP PV. Z porovnání dokumentů v MŠ *Walkerova* (ŠVP PV, třídní knihy, TVP) vyplynulo, že programová nabídka zde vykazovala opakovaně příklon k obsahovým a motivačním stereotypům. Jejich uplatňování v heterogenních třídách, kde se děti vzdělávají více let, vede ke snižování podnětnosti a motivační účinnosti metodických strategií. Omezena tím byla také reakce na aktuální situační příležitosti s přímým vlivem na prožitky dětí.

Průběh vzdělávání ve všech pracovištích měl přehlednou a pro děti srozumitelnou organizační strukturu vymezenou požadovanými režimovými prvky stravování i odpočinku a vyvážený poměr řízených a spontánních činností. Řízené aktivity byly četné a probíhaly v různých organizačních formách podle účelu vzdělávacího záměru. Bylo zřejmé, že v průběhu vzdělávání byla cíleně posílena skupinová organizační forma vycházející z rozdílných věkových předpokladů dětí. Vzdělávací nabídka byla velmi dobře připravena s podporou metodického materiálu. Charakteristická byla poměrně vysoká míra organizování dětí, což, vzhledem k podmínkám všech tříd (heterogenní třídy, nízký počet přítomných dětí), vyhodnotila inspekce jako méně účelné pro podporu samostatnosti dětí a uplatňování kooperativních a komunikačních příležitostí. Pozitivem byl cílený přístup ke vzdělávání dětí v posledním roce docházky do MŠ, který zaznamenala inspekce v obou



pracovištích. Tomuto záměru byla přizpůsobena organizace vzdělávání (dělení tříd) a diferencovaná vzdělávací nabídka se týkala dětí všech věkových skupin. MŠ zohledňovala rozdílnou potřebu odpočinku u jednotlivých dětí tím, že jim nabízela také klidové činnosti mimo lehátko. V průběhu vzdělávání učitelky poskytovaly dětem pozitivním způsobem individuální zpětnou vazbu k výsledkům jejich činnosti, a to spíše v obecnější podobě.

**Průběh vzdělávání v MŠ je na velmi dobré úrovni.**

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání**

### **ZŠ- pracoviště Ostravská 658/28**

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce a testy vytvořené školou, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování a rozhovory. Výsledky písemných prací vyučující prezentují v rámci předmětových komisí, metodických sdružení a pedagogických rad a stanovují další postup omezující neúspěšnost žáků. K porovnání výsledků žáků s jinými školami využívají externí testování. V loňském školním roce žáci šestých tříd dosáhli lepších výsledků v českém jazyce a horších v matematice. O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím elektronických nebo klasických žakovských knížek, na pravidelných třídních schůzkách a při osobních setkáních ve škole.

Žáci školy se zúčastnili velkého množství soutěží a olympiád v různých oborech – český jazyk, cizí jazyk, matematika, zeměpis, výtvarná výchova, tělesná výchova. Dále se žáci zapojují do mnoha literárních soutěží pořádaných nejen v Bílovci, ale i vyhlášených celorepublikově, škola spolupracuje s organizacemi a jejich programy Člověk v tísni, Celé Česko čte dětem, Ateliér pro děti a mládež Ostrava, Rosteme s knihou, účastnili se soutěží vyhlášených Ministerstvem školství. Velký úspěch zaznamenali v soutěžích: v okresním kole recitační soutěže, olympiády z českého jazyka, dějepisné soutěže Šumná Ostrava, celostátní výtvarné soutěži Jeden svět dětem, Odznak všestrannosti olympijských vítězů – postup do krajského finále.

Pro zjištění úrovně znalostí a dovedností žáků 1. stupně škola realizovala škola na konci 5. třídy vlastní výstupní testy v předmětech: ČJ, M a AJ. Výsledky výstupních testů byly průměrné - nejlépe zvládli učivo českého jazyka – průměrná známka 2.00, z matematiky – 2,13, nejhoršího výsledku dosáhli v anglickém jazyce – 2,5. Tyto výsledky byly porovnány s výsledky srovnávacích testů Stonožka, které proběhly na začátku školního roku v 6. třídách. Bylo zjištěno, že osobní studijní předpoklady žáků v 6. třídách byly na 1. stupni využity optimálně. Do 6. tříd nastoupili žáci, kteří v testech na začátku roku dosáhli průměrných výsledků v českém jazyce i v matematice. Výsledky srovnávacích testů Stonožka u 9. ročníků jsou v českém jazyce i matematice dlouhodobě průměrné a odpovídají osobním studijním předpokladům žáků. Od školního roku 2016/2017 bude mít škola hotovou statistickou řadu výsledků testování žáků 6. a 9. tříd a bude moci zjistit tzv. přidanou hodnotu ve vzdělávání na 2. stupni.





Škola vypracovala tyto projektové žádosti: Příroda na dosah - integrace praktické vědy do výuky základních škol ve spádové oblasti Bílovec – SFŽP, Bezpečná škola - Projekt k zabezpečení ochrany Základní školy a Mateřské školy T. G. Masaryka Bílovec – MŠMT, Za zdravím do Jeseníků – 1. stupeň – SFŽP a Za zdravím do Jeseníků – 2. stupeň – SFŽP, Výzva 57 – OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost – ESF, MŠMT. Dále se zapojují od roku 2012 v projektu Rodiče vítáni – <http://www.rodicevitani.cz/> a v projektu Člověk v tísní se angažují jako pilotní škola.

Ve školním roce 2014/2015 ukončilo 48% žáků s vyznamenáním, neprospělo 3% žáků. Průměrná známka byla 1,67. Průměrná absence na žáka je 18,91 hodin a neomluvených 0,08 hodin. Se sníženým stupněm chování bylo hodnoceno pět žáků. Jeden žák z 8. třídy ukončil docházku po splnění 9leté povinné školní docházky.

Výsledky vzdělávání na pracoviště Wolkerova 911 jsou specifické vzhledem ke skutečnosti, že se zde bez výhrad jedná o žáky se SVP. Vyučující pravidelně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků. ZŠ průběžně sleduje výsledky vzdělávání žáků, které pedagogický sbor hodnotí, analyzuje a využívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Jednotliví učitelé sledují míru úspěšnosti žáků také vytvářením osobních portfolií a sledují jejich úspěšnost při přechodu na střední školy (SŠ dokončí velmi málo žáků, asi 1: 6). Hlavním cílem je ale rozvoj samostatnosti a schopnosti zařadit se do společnosti.

**Výuka i realizované aktivity standardně podporují rozvoj funkčních gramotností s důrazem na klíčové životní kompetence žáků. Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni.**

#### **Mateřská škola**

Učitelky průběžně získávají informace o vzdělávacích výsledcích dětí. Jejich dosahování zaznamenávají v evaluačních dokumentech vedených v každé třídě a zaměřených na hodnocení dětí v jednotlivých letech. Učitelky evidují výsledky na základě sledovaných kritérií (záznamy o pozorování dítěte). S výsledky dále příležitostně pracují a seznamují s nimi dle potřeby rodiče v rámci individuálních konzultací. Dosahované vzdělávací výsledky dětí jsou v souladu se záměry ŠVP a realizovaných třídních vzdělávacích programů.

Obě pracoviště prezentují svou činnost i výsledky dětí. Využívají k tomu webové stránky a systém informačních tabulí ve vstupních prostorách objektů a u každé třídy. Poskytované informace jsou přehledné, sdělují základní informace o realizovaném programu tříd i výsledcích dětí.

Obě pracoviště věnují v rámci své činnosti pozornost zprostředkovávání kulturních, sportovních a společenských zájmových aktivit dětí. V nabídce školy je např. předplavecké kurzy, filmová a divadelní představení. Zapojují se do aktivit organizovaných městem, účastní se soutěží, spolupracují s místními organizacemi - základní uměleckou školou a městskou knihovnou, kulturním domem apod. V součinnosti s místními profesními organizacemi (hasiči, policie) získávají děti pravidelně zkušenosti s chováním při mimořádných událostech a rizikových situacích. Rezervy inspekce spatřuje v začleňování většiny těchto aktivit do kontextu s tematickým zaměřením TVP, a to zejména v MŠ Wolkerova.

Jako účinnou z hlediska adaptace dětí na přechod k základnímu vzdělávání hodnotí inspekce součinnost se základními školami, se kterými je MŠ ve společné organizaci. Formy spolupráce zahrnují nejen seznamování s prostředím ZŠ, ale také provázanost společných vzdělávacích aktivit a součinnost pedagogů. Návaznost výsledků MŠ a ZŠ podporuje MŠ Wolkerova také cíleným vzděláváním dětí zaměřeným na úspěšnost dětí v 1. třídě, a to v součinnosti s rodiči a s využitím Metody dobrého startu. Zde také vedou externí lektori



výuku anglického jazyka, kroužek keramiky, gymnastiku a velmi dobrých individuálních výsledků u dětí zde jedna z učitelek dosahuje ve výuce hry na flétnu. Obě pracoviště věnují významnou pozornost prevenci logopedických vad u dětí. Spolupracují se specializovanými pracovišti, zajišťují v MŠ ve spolupráci s klinickým logopedem pravidelnou depistáž logopedických vad a spolupracují na postupech vedoucích k jejich odstranění s rodiči.

**Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly požadovanou úroveň, která odpovídala záměrům školních vzdělávacích programů.**

## Další zjištění

### Školní družina

Výchovně vzdělávací práci ve dvou odděleních ŠD zabezpečují tři vychovatelky, které splňují podmínky odborné kvalifikace. Provoz ŠD je zajištěn denně. Ráno od 6:00 hod. do 8:00 hod., odpoledne od 11:40 hod. do 16:30 hod. Poplatek za školní družinu je 80,- měsíčně. Kapacita je 90 žáků. Režim ŠD je rozdělen na jednotlivé činnosti, ráno je zaměřen na relaxační činnosti a kolektivní hry, odpoledne se střídají odpočinková a relaxační činnost s plánovanou zájmovou a volnou činností. Ke svým činnostem využívá ŠD vlastní učebny a další vybavení školy, (knihovna, tělocvična nebo venkovní hřiště blízké základní školy) včetně sociálního zázemí. ŠVP školní družiny je zpracován podle požadavků školského zákona. Pravidla ŠD jsou stanoveny v Organizačním řádu ŠD, Vnitřním řádu ŠD pro šk. rok 2015/2016 a ve Směrnici o stanovení úplaty ve ŠD. V rámci družiny se děti mohou zúčastnit kroužku keramiky, ITC, Dovedné ruce a jednou za 14 dní dochází externí pracovník na kroužek Šachy.

Odloučené pracoviště ŠD Lubojaty je provozováno při ZŠ Lubojaty. Výchovně vzdělávací práci v jednom oddělení ŠD zabezpečuje jedna vychovatelka, která splňuje podmínky odborné kvalifikace. Provoz ŠD je zajištěn denně od 11:30 hod. do 15:45 hod. V době inspekce bylo zapsáno 12 dětí. Režim ŠD je rozdělen na odpočinkovou, rekreační, zájmovou - sportovní, přírodovědnou, dopravní, pracovní technickou, estetickou část a zdravý životní styl. Při ŠD paní vychovatelka nepravidelně realizuje kroužek Keramiky. Při sledované činnosti vychovatelky převládala přátelská atmosféra se vzájemnou důvěrou, aktivity dětem organizovaly, střídaly se pohybové a výtvarné činnosti zaměřené na život slepců.

Školní družina nabízí aktivity posilující sebepojetí i sebevědomí, motivují k zájmovému vzdělávání a dosahování úspěšnosti ve vzdělávání zapojením co největšího počtu dětí do aktivit napříč ročníky. Proces řízení je promyšlený a stabilizovaný.

**Průběh vzdělávání je ve vztahu k ŠVP ŠD na požadované úrovni. Podmínky k realizaci ŠVP ŠD jsou standardní.**

### Stravování

#### Školní jídelna

Součástí školy je školní jídelna a dvě školní jídelny - výdejny, které zajišťují školní stravování jak pro děti mateřské školy, tak i pro žáky školy. Jídla pro školní jídelny – výdejny dodává jiná právnická osoba (Základní škola a Mateřská škola Bílovec, Komenského 701/3). Žákům jsou ve vybraných dnech poskytovány dva druhy hlavního jídla – oběd na výběr.



Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjí od plnění výživových norem. Pitný režim je zajištěn po celou dobu pobytu dětí ve škole a po dobu výdeje jídel žákům školy. Pro zlepšení stravovacích návyků žáků je škola zapojena do projektu „ovoce do škol“, kdy je žákům dvakrát měsíčně poskytováno dotované ovoce. Dietní stravování v současné době škola neposkytuje. U žáků je posilována samostatnost při rozhodování, kdy si dle vlastního zvážení vybírají z nabídky jídel. V rámci „výchova ke zdraví“ jsou žáci vedeni ke správným stravovacím návykům a ke zdravému životnímu stylu. Školní bufet škola neprovozuje, v objektu školy je provozován pouze prodejní automat na nápoje.

**Škola se zapojuje do projektu na podporu zdravého stravování a posiluje u dětí a žáků zdravé stravovací návyky.**

### Závěry

- *Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku.*
- *Školní vzdělávací programy ZŠ, MŠ a ŠD jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání dětí a žáků dodržuje škola princip rovnosti.*
- *Při vzdělávání dětí žáků škola respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně a podporuje rozvoj osobnosti dětí a žáků. Vzdělávání je zaměřeno na všestranný rozvoj, je diferencovaná s ohledem na jejich věk a individuální možnosti. Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností. Organizace vzdělávání, metody a formy výuky vytvářejí odpovídající podmínky pro realizaci ŠVP a jsou na standardní úrovni.*
- *Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků, vnitřní kontrola, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční. Zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.*
- *Řízení školy je na velmi dobré úrovni. Je významným motivačním činitelem pro zaměstnance, napomáhá dalšímu rozvoji organizace a vytváří pozitivní klima.*
- *Škola identifikuje a eviduje děti a žáky se SVP, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními při realizaci vzdělávání zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby a poskytuje jim systematickou podporu. Preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování jsou funkční.*
- *Personální podmínky jsou na úrovni, která umožňuje plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP.*
- *Materiálně technické podmínky jsou v průměru na standardní úrovni, ale jsou rozdílné na jednotlivých pracovištích.*
- *Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.*



- *Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů. Škola vhodně využívala dalších zdrojů k financování potřeb v hlavní činnosti.*

### **Silné stránky ZŠ**

- Řízení školy
- Dobrá komunikace a spolupráce mezi jednotlivými pracovišti
- Zkušený pedagogický sbor
- Cílená péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- 

### **Slabé stránky ZŠ**

- Rozdílná úroveň vybavenosti jednotlivých pracovišť

### **Česká školní inspekce doporučuje:**

- Vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

### **1. Silné stránky MŠ**

- a) Vybavenost obou pracovišť MŠ učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem.
- b) Kvalitní interpersonální vztahy.
- c) Zodpovědný a empatický přístup všech učitelek k dětem při realizaci průběhu vzdělávání.
- d) Součinnost MŠ a ZŠ.

### **2. Slabé stránky školy MŠ**

- a) V MŠ *Wolkerova* omezení prostoru tříd pro aktivní pobyt dětí a nedostatečná intimita hygienického zázemí, zastaralost vnitřního vybavení.
- b) V MŠ *Lubojaty* dvě učitelky nesplňují požadavky na kvalifikaci učitelky v MŠ.
- c) Omezování podpory samostatnosti dětí, kooperativních a komunikačních příležitostí v průběhu vzdělávání vysokým podílem kolektivních organizačních prvků.

### **3. Doporučení České školní inspekce**

Inspekce doporučuje:

- a) V MŠ *Wolkerova* provést revizi prostorového řešení tříd a zaměřit se na modernizaci jejich vnitřního vybavení i vzhledu.

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 24. 6. 2015 č. j. 22480/2015-2 s účinností od 1. 7. 2015 (vzdělávací obor Základní škola speciální)



2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje č. j. MSK 26685/2012 o výmazu místa poskytovaného vzdělávání a o maximálním počtu strávníků ve školní jídelně a školní jídelně-výdejně ze dne 27. 2. 2012 s účinností od 1. 3. 2012
3. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 7. 6. 2012
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola T. G. Masaryka Bílovec, Ostravská 658/28, okres Nový Jičín ze dne 29. 4. 2003 včetně dodatků č. 1 až 8
6. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení platný k datu inspekce
7. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
8. Výkaz o školní družině podle stavu k 31. 10. 2015
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
10. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
11. Školní řád a pravidla hodnocení s účinností od 15. 10. 2015
12. Organizační řád s platností od 1. 9. 2015
13. Provozní porady ve školním roce 2015/2016
14. Provozní porada ze dne 28. 8. 2015 – seznámení všech zaměstnanců s aktualizovaným školním řádem ZŠ vnitřním řádem ŠD (včetně prezenční listiny)
15. Plán práce školy na školní rok 2014/2015 a plán výhledový, ze dne 10. 9. 2014
16. Plán práce školy na školní rok 2015/2016 a plán výhledový, ze dne 10. 9. 2014
17. Schůze PK/MS 2015/2016
18. Výroční zpráva o činnosti 2013/2014 schválena školskou radou 1. 10. 2014
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2014/2015 ze dne 12. 10. 2015
20. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016 (obsahují čtvrtletní zprávy výchovného poradce a metodičky prevence)
21. Evidence žáků se SVP ve školním roce 2014/2015 k termínu inspekce
22. Školní preventivní program 2015 (obsahuje záznamy o jednání s žákem, se zákonným zástupcem a individuální výchovné programy)
23. Školní řád, č. j. 359/2015ZSTGM-R s účinností od 15. 10. 2015 (ZŠ)
24. Celoroční plán výchovného poradce platný ve školním roce 2015/2016 (včetně plánu DVPP a řízení a organizace odloučeného pracoviště ZŠ TGM – Wolkerova 911)
25. Rozvrh hodin podle tříd platný v době inspekční činnosti (ZŠ)
26. Třídní knihy MŠ vedené ve školním roce 2015/2016 (3 ks, třída I., II., III.)
27. Třídní výkazy MŠ vedené ve školním roce 2015/2016 (3 ks, třída I., II., III.)
28. Školní matrika v elektronické podobě
29. Nespecifická primární prevence – NPP, platná ve školním roce 2015/2014
30. Osobní složky žáků vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu kontroly (třída I., II., III.)



31. Přehled docházky dětí ve školním roce 2015/2016 ke dni inspekce
32. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2015/2016
33. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly na 2015-2017 ze dne 5. 12. 2013
34. Záznamy z hospitační činnosti vedení školy od školního roku 2014/2015 a 2015/2016
35. Třídní knihy ZŠ v elektronické podobě zavedené ve školním roce 2015/2016
36. Školní vzdělávací program pro ŠD při ZŠ a MŠ ze dne 1. 9. 2015
37. Organizační řád ŠD ze dne 1. 9. 2015
38. Vnitřní řád ŠD ze dne 1. 9. 2015
39. Provozní řád ŠD, nedatováno
40. Roční plán ŠD, nedatováno
41. Zápisy ze třídních schůzek ve školním roce 2015/2016 (Seznámení zákonných zástupců se ŠŘ a vnitřním řádem ŠD)
42. Zápisové lístky pro školní rok 2015/2016
43. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2015/2016
44. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2014/2015 a 2015/2016
45. Rozvrh hodin ve školním roce 2015/2016
46. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2015-2016 s platností od 24. 8. 2015
47. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro život“ Základní školy a mateřské školy T. G. Masaryka Bílovec, příspěvkové organizace s platností od 1. 9. 2013
48. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Cesta za poznáním“ Základní školy a mateřské školy T. G. Masaryka Bílovec, příspěvkové organizace s platností od 1. 9. 2015 (podle přílohy pro žáky s LMP)
49. Školní vzdělávací program pro Základní školu speciální „Cesta za sluníčkem“ Základní školy a mateřské školy T. G. Masaryka Bílovec, příspěvkové organizace s platností od 1. 9. 2015
50. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
51. Oznámení škole ze dne 15. 6. 2015 – schválení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy v MŠ Wolkerova pro školní rok 2015/2016 podle usnesení č. RM/27/447 a)
52. Kritéria pro přijímání dětí do mateřských škol příspěvkových organizací
53. Školní řád – Mateřská škola Wolkerova 1000, čj.: 403/2015, účinný od 1. 9. 2010 ve znění aktualizace ze dne 1. 9. 2015 včetně podpisů všech zaměstnanců dokladující seznámení s dokumentem
54. Provozní řád – MŠ Wolkerova, MŠ Lubojaty
55. Školní vzdělávací program s názvem *Do školky za zvířátky – každý má své místo na zemi*, platný od 1. 9. 2015 - MŠ Wolkerova
56. Školní vzdělávací program s názvem MŠ Lubojaty, platný ve školním roce 2015/2016
57. Třídní vzdělávací programy - školní rok 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekce - MŠ Wolkerova, MŠ Lubojaty



58. Třídní knihy - školní rok 2014/2015, 2015/2016 k termínu inspekce - MŠ Wolkerova, MŠ Lubojaty
59. Evaluace předškolního vzdělávání ve školním roce 2014/2015 - MŠ Lubojaty
60. Pracovní náplň vedoucí učitelky – MŠ Wolkerova,
61. Plán kontrolní činnosti a plán pedagogických porad – MŠ Wolkerova
62. Školní matrika (evidenční list pro dítě v mateřské škole – 99 dětí), k termínu inspekce
63. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, dokumentace o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
64. Pedagogická diagnostika – záznamy o výsledcích dětí, výkresy, pracovní listy
65. Vnitřní řád (provozní řád) školní jídelny ze dne 17. 9. 2014
66. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 5. 11. 2015 (školní jídelna při Mateřské škole, Wolkerova 9/1000, Bílovec)
67. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 10. 11. 2015 (školní jídelna – výdejna při Základní škole, Ostravská 658, Bílovec)
68. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 6. 11. 2015 (školní jídelna – výdejna při Mateřské škole, Lubojaty 88, Bílovec 5)
69. Záznamy stravovaných osob a poplatků k 31. 10. 2015 (včetně seznamu dětí Mateřské školy, Wolkerova 9/1000, Bílovec)
70. Počet zapsaných strážníků k 31. 10. 2015 (školní jídelny - výdejny včetně seznamu žáků ve třídě)
71. Hospodaření školní jídelny (matrika, dokumentace, výdejky potravin a jídelní lístky za období duben až červen a září 2015)
72. Provařenost za období prosinec 2014 a duben až červen 2015
73. Průměrná spotřeba vybraných skupin potravin na strážníka a den za období duben až červen 2015
74. Přehled hospodaření od 1. 12. do 31. 12. 2014 (sklad potravin a stravovací normy)
75. Smlouva o školním stravování žáků, objednatel: Základní škola a Mateřská škola, T. G. Masaryka Bílovec, Ostravská 658/28, příspěvková organizace a dodavatel: Základní škola a Mateřská škola Bílovec, Komenského 701/3, příspěvková organizace ze dne 1. března 2013

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.t@csicr.cz](mailto:csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční



**zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Crhonek, školní inspektor

Mgr. Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Irena Křiváková, školní inspektorka

Mgr. Irena Křiváková v.r.

Ing. Mgr. Martina Colledani, školní inspektorka

Ing. Mgr. Martina Colledani v.r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v.r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef navrátil v.r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovnice

Ing. Pavel Hon v.r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková v.r.

V Novém Jičíně dne 30. listopadu 2015

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

*(razítko)*

Mgr. Renáta Fialová, ředitelka školy

Mgr. Renáta Fialová v.r.

V Bílovci dne 14. 12. 2015



